

Số: 256/KH-THCS NTT

Lái Thiêu, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông; Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2172/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn đối với giáo dục phổ thông từ năm 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 2174/SGDĐT-GDPT ngày 10 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo TpHCM về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông từ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-THCS NTT ngày 17 tháng 10 năm 2024 về chiến lược phát triển giáo dục trường THCS Nguyễn Trường Tộ giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị.

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

- Các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền địa phương luôn quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác hỗ trợ và phối hợp.

- Trường tọa lạc tại số 26A khu phố Bình Đức, đường Bình Nhâm 83, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh. Gần khu đô thị, giao thông thuận lợi không có tình trạng kẹt xe, khí hậu mát mẻ.

- Trình độ dân trí ngày càng tăng, phụ huynh, nhân dân phường Lái Thiêu tin tưởng, tín nhiệm và hết lòng ủng hộ nhà trường trong việc phát triển văn hóa giáo dục.

1.2. Thách thức

- Sự phát triển mạnh mẽ của cuộc cách mạng Khoa học công nghệ; yêu cầu triển khai các chương trình, đề án của thành phố trong hoạt động giáo dục mang tính cấp thiết, được triển khai đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và quản lý giáo dục.
- Yêu cầu và kỳ vọng ngày càng cao của xã hội, của cha mẹ học sinh về chất lượng giáo dục trong thời kỳ hội nhập.
- Khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, phương tiện dạy học hiện đại, trình độ ngoại ngữ, năng lực sáng tạo của giáo viên chưa đồng đều.
- Việc thay đổi cơ quan chủ quản trong bối cảnh vừa hình thành chính quyền 2 cấp có những ảnh hưởng nhất định đến một số lĩnh vực của công tác vận hành nhà trường.
- Thiếu giáo viên một số môn: 01 phó Hiệu trưởng, Giáo viên Công nghệ, Lịch sử và Địa lí, Nghệ thuật (AN, MT), Tin Học, Hoạt động trải nghiệm. Giáo dục địa phương, Tổng phụ trách Đội. Thiếu nhân viên Y tế, Kế toán, Tư vấn học sinh, Thư viện.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Điểm mạnh

- Ban Lãnh đạo nhà trường đoàn kết, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm. Cấp ủy và cán bộ quản lý có sự đồng thuận và thống nhất cao trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và định hướng phát triển nhà trường.
- Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa chính quyền và tổ chức đoàn thể trong nhà trường; giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo Quyết định số 497/QĐ-SGDĐT của Sở Giáo dục Đào tạo Bình Dương ngày 22/4/2024, Chuẩn Quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 1430/QĐ-UBND ngày 13/5/2024 của UBND tỉnh Bình Dương.
- 100% học sinh được học 2 buổi/ngày. Mỗi lớp có 1 phòng học riêng, có trang bị máy chiếu, bàn ghế đúng chuẩn. Đầy đủ các phòng chức năng.
- Phần lớn giáo viên có lòng yêu nghề, có khả năng đổi mới, sáng tạo.

2.2. Điểm yếu

Phụ huynh học sinh chủ yếu là công nhân làm việc ở các khu công nghiệp, thường xuyên tăng ca, nên sự quan tâm đến việc học của con em mình chưa chặt chẽ và ý thức học tập của nhiều học sinh chưa cao.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

3.1. Quy mô lớp, học sinh, giáo viên toàn trường năm học 2025 – 2026

3.1.1. Về quy mô số lớp, số học sinh toàn trường

Khối	Số lớp	Học sinh			Sĩ số HS/lớp
		Tổng	Nữ	Nam	
6	7	321	165	156	45.9
7	7	300	146	154	42.9
8	8	324	161	163	40.5
9	8	307	157	150	38.4
Cộng	30	1252	629	623	41.7

3.1.2. Về nhân sự

T T	Tổ bộ môn/ Bộ phận	Số giáo viên		Cân đối		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		TS	Nữ	Thừa	Thiếu				>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	BGH	2	1		1	2	2			2		
2	Toán	7	2	0		6	7			7		
3	Ngữ văn	7	7	0	1	2	7			7		
4	Tiếng Anh	5	5	0	1	2	5			5		
5	KHTN	8	5		0	2	8		1	8		
6	LS-ĐL	3	2		3	1	3			3		
7	GDCD	1	1		1	0	1			1		
8	Tin học	1	1	0	1	1	1			1		
9	GDT C	4	0			1	4			4		
10	Công nghệ	0	0		2	0	0					

T T	Tổ bộ môn/ Bộ phận	Số giáo viên		Cân đối		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		TS	Nữ	Thừa	Thiếu				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
11	Nghệ thuật:											
	- Âm nhạc	1	0		1	0	1			1		
	- Mỹ thuật	1	1		1	1	1			1		
12	HĐT N				5							
13	GDD P				2							
Tổng cộng giáo viên		40	25	0	19	18	40	0	1	40	0	0
14	Kế toán	1	1					1		1		
15	Giáo vụ	1					1				1	
16	Thư viện	0			1							
17	TB- THT N	1	1				1			1		
18	Văn thư	1	1				1				1	
19	Y tế				1							
20	TPTĐ				1							
Tổng cộng nhân viên		4	3	0	22	0	3	1	0	3	2	0

3.2. Định hướng chương trình dạy học

Được sự đồng thuận cao từ CMHS thông qua phiếu khảo sát ý kiến đầu năm học, nhà trường thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ ngày cho 100% học sinh. Việc xếp lớp được thực hiện theo nguyện vọng, năng lực, sở thích của học sinh, gồm các môn: Stem, Tiếng Anh với người nước ngoài, Công dân số, Bơi lội.

Tùy nhu cầu thực tế, trường xếp các tiết buổi 1 và buổi 2 linh hoạt, kết hợp việc học trực tiếp (35 tiết/tuần).

3.3. Thực hiện Khung chương trình môn học

Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 (Được quy định theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018)

TT	Môn học	Học kỳ		Tổng thời lượng/môn
		HK1	HK2	
1	Ngữ văn	4	4	140
2	Lịch sử và Địa lý	3	3	105
3	Ngoại ngữ 1	3	3	105
4	Toán	4	4	140
5	Khoa học tự nhiên	4	4	140
6	GD công dân	1	1	35
8	Công nghệ 6,7	1	1	35
	Công nghệ 8	1	2	52
	Công nghệ 9	1	2	52
9	Nghệ thuật	2	2	70
10	Giáo dục thể chất	2	2	70
11	Tin học	1	1	35
12	Giáo dục địa phương	1	1	35
13	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	3	3	105
Số tiết/tuần (cả năm học)		29	30	1015 (1032)

Lưu ý:

- **Các môn học theo định hướng tích hợp như Lịch sử - Địa lý và Khoa học tự nhiên:** môn học do 1 giáo viên đảm nhiệm, không phân công nhiều giáo viên phụ trách từng phân môn hoặc chủ đề riêng.

- **Các nội dung giáo dục:**

+ **Giáo dục địa phương**

Các chủ đề giáo dục địa phương được thể hiện trên TKB 1 tiết/tuần do những giáo viên các bộ môn khác nhau (còn thiếu tiết nghĩa vụ) giảng dạy. Hình thức tổ chức dạy học có sự kết hợp học trên lớp và dạy học trực tuyến, dạy học trải nghiệm.

+ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

Các chủ đề hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTNHN) được thể hiện trên TKB 3 tiết/ tuần do giáo viên chủ nhiệm đảm nhiệm trong đó có 1 tiết thực hiện trực tuyến. Giờ chào cờ được bố trí trước 15 phút thứ 2 hàng tuần, tiếp sau đó là 2 tiết HĐTNHN để thuận tiện cho các khối lớp tổ chức hoạt động chung tại sân trường hoặc ngoài nhà trường khi cần.

II. TỔ CHỨC DẠY HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập của Chương trình GDPT hiện hành

1.1. Triển khai tổ chức dạy học và hoạt động giáo dục

Quy định về thời gian năm học

- Ngày tựu trường từ 20 đến 29/8/2025; Ngày khai giảng: 05/9/2025.

- **Học kỳ 1:** Từ 05/9/2025 đến 17/01/2026. (đảm bảo thực hiện đủ 18 tuần thực học, còn lại cho các hoạt động khác). Kiểm tra giữa kỳ 1: từ 03/11/2025 đến 08/11/2025. Kiểm tra cuối kỳ 1: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo

- **Học kỳ 2:** Từ 19/01/2026 đến trước 30/5/2026. Kiểm tra giữa kỳ 2: từ 16/3/2026 đến 21/3/2026. Kiểm tra cuối kỳ 2: Theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai tổ chức dạy học

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 chủ động, linh hoạt thích ứng với tình hình thực tiễn, thực hiện mục tiêu chất lượng giáo dục.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức cho học sinh học tập, ôn luyện và tham gia Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2026-2027 bảo đảm an toàn, chất lượng. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, đảm bảo chất lượng hoạt động tự đánh giá của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, thực hiện chuyển đổi số mạnh mẽ và có hiệu quả. Tăng dần tỉ lệ tổ chức các hoạt động dạy học trên LMS. Phát triển các kho học liệu số, học liệu mở chia sẻ dùng chung trong phạm vi tổ chuyên môn, nhà trường và định hướng đến toàn ngành giáo dục. Bước đầu phát triển, ứng dụng nền tảng số dạy và học trực tuyến với các tính năng tiên tiến hỗ trợ học tập cá thể hóa và tăng cường trải nghiệm; tăng cường kiểm tra, thi trên máy tính và thi trực tuyến... Đảm bảo nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số; đảm bảo kết nối, báo cáo liên thông dữ liệu từ nhà trường với hệ thống cơ sở dữ liệu chung theo yêu cầu.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

Triển khai hoạt động giáo dục

- Tổ chức các câu lạc bộ học thuật và năng khiếu bằng nhiều hình thức khác nhau. Có câu lạc bộ tổ chức cố định trong 1 khung giờ, nhưng cũng có những câu lạc bộ đội nhóm tổ chức linh hoạt ngoài giờ.

- Tổ chức Tuần lễ Khoa học kỹ thuật dự kiến vào tháng 3/2026. Huy động nội lực của trường từ đội ngũ giáo viên KHTN, Toán, Công nghệ, ngoại lực từ các đối tác giảng dạy STEM, kỹ năng số thiết kế cho học sinh toàn trường tham gia nhiều trò chơi khoa học vào các giờ ra chơi.

- Tập huấn cho giáo viên nội dung, phương pháp thiết kế bài giảng STEM theo quy trình thiết kế kỹ thuật, qua đó GV nắm bắt nội dung và vận dụng các bước để thực hiện giáo án STEM. Đưa việc tìm hiểu, nghiên cứu và thực hiện GD STEM và hoạt động bồi dưỡng thường xuyên, sử dụng các tài liệu tham khảo phổ biến về GD STEM.

- Tổ chức các hoạt động học tập ngoài nhà trường:

- Để tránh việc trùng lặp đối tượng học sinh, nhà trường đã tổ chức buổi duyệt kế hoạch các tổ chuyên môn để việc đưa học sinh học ngoài nhà trường được tổ chức chặt chẽ và khoa học.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục chính trị tư tưởng, an toàn giao thông, phổ biến pháp luật, văn hóa nghệ thuật lồng ghép trong các tiết học và các buổi sinh hoạt tập thể.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa sai phạm. Trong đó chú trọng kiểm tra trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

1.2. Công tác đổi mới quản lý giáo dục

a. Đổi mới sinh hoạt Tổ nhóm chuyên môn, nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

Tổ, nhóm chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện phân phối chương trình, trong các bài học theo chủ đề, nhóm thống nhất điều chỉnh thứ tự các bài dạy trong chương trình cho phù hợp, thống nhất và ghi biên bản họp nhóm.

Đẩy mạnh việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, phân công giáo viên dạy mẫu để góp ý, thực hiện hội thảo chuyên môn cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học. Mỗi giáo viên thực hiện 1 tiết dạy tốt/ 1 quý. Mỗi tổ thực hiện 01- 02 chuyên đề/năm học. Huy động sức mạnh tập thể xây dựng kho học liệu dùng chung, ngân hàng đề dùng chung.

b. Đổi mới công tác quản lý dạy học

Đối với Chương trình GDPT 2018, trên cơ sở dạy học theo chủ đề, chuyên đề... các tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện chủ động tích cực các phương pháp và hình thức dạy học. Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và nội dung giáo dục của địa phương, nhà trường chủ động lập kế hoạch, phân công các tổ bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên tham gia dạy học, tham gia tổ chức hoạt động, kiểm tra đánh giá trên tinh thần lồng ghép, tích hợp nhằm tăng tính hiệu quả của môn học.

Tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy. Từng bước xây dựng trường học số theo bộ chuẩn của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. HCM. Chú trọng xây dựng cơ sở dữ liệu ngành theo tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống”. Quản lý dạy thêm học thêm bằng phần mềm. Thực hiện văn phòng điện tử, sổ liên lạc điện tử.

c. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

100% giáo viên thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối học kỳ theo bảng đặc tả và ma trận đề. 100% tổ nhóm chuyên môn thực hiện đánh giá bằng sản phẩm. Tạo ngân hàng đề và thực hiện 1 số bài kiểm tra trên LMS.

Chú trọng đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn, thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

d. Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học

Tiếp tục thực hiện triển khai các phương pháp dạy học tích cực có sự hỗ trợ của CNTT: phương pháp dạy học theo dự án, phương pháp nghiên cứu khoa học, dạy học theo định hướng giáo dục STEM, dạy học theo chủ đề gắn với thực tiễn cuộc sống. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường. Các tổ chuyên môn tăng cường tính chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học liên môn.

Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học: xây dựng các tiết học phòng thí nghiệm, sân vườn trường, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

Tăng cường sử dụng các thiết bị dạy học hiện đại, phần mềm mô phỏng, bài giảng điện tử, học liệu số trong quá trình dạy học để tăng cường tính trực quan và hứng thú cho học sinh. Lồng ghép các nội dung giáo dục về môi trường, biến đổi khí hậu, giáo dục quốc phòng an ninh, kỹ năng sống vào các môn học và hoạt động giáo dục.

1.3. Chuyển đổi số, xây dựng kho học liệu số, triển khai thực hiện khung năng lực số, kế hoạch khai thác môi trường học tập (thư viện, phòng thí nghiệm, vườn trường,...)

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ triển khai và xây dựng Kế hoạch trong tháng 9 năm 2025 về thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026; với mục tiêu xây dựng môi trường dạy học hiện đại, thông minh, phù hợp với xu thế phát triển của thời đại số. Kế hoạch được cụ thể hóa bằng nhiều nhiệm vụ trọng tâm, trong đó nổi bật là việc duy trì và phát triển hình thức dạy học trực tuyến kết hợp trực tiếp, nhằm tạo sự linh hoạt cho quá trình học tập, đồng thời nâng cao chất lượng và hiệu quả tiếp thu kiến thức của học sinh.

Nhà trường tập trung xây dựng và phát triển kho học liệu số phong phú, chất lượng, khuyến khích giáo viên đóng góp bài giảng, tài liệu điện tử để chia sẻ và sử dụng chung. Song song đó, trường từng bước hình thành thư viện điện tử, khuyến khích đảm bảo liên thông với các nguồn học liệu số toàn ngành, giúp học sinh dễ dàng tiếp cận và khai thác tri thức mọi lúc, mọi nơi.

Giảm thiểu các loại hồ sơ giấy. Thực hiện sổ liên lạc điện tử giúp CMHS không phải trực tiếp đến trường mà vẫn nắm bắt được tình hình học tập của con, thường xuyên tương tác với trường qua app.

1.4. Hoạt động tham gia các kỳ thi, hội thi, các hoạt động chuyên môn khác

Bộ phận quản lý chuyên môn nắm bắt kế hoạch, thông tin các hội thi, cuộc thi, lập kế hoạch và triển khai về cho các tổ chuyên môn, các bộ phận phối hợp, thông tin đến cho giáo viên, học sinh để tham gia đầy đủ.

Căn cứ vào năng lực của giáo viên để phân công nhân sự tham gia các hội thi, chú ý giao nhiệm vụ phù hợp. Tổ chuyên môn có trách nhiệm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi để các thành viên trong tổ tham gia.

Nhà trường tạo điều kiện về không gian, thời gian, hỗ trợ kinh phí để các thành viên trong nhà trường yên tâm và cố gắng tham gia hết khả năng của mình. Động viên, khen thưởng kịp thời để tạo động lực cho người tham gia thi. Ghi nhận công tác để cập nhật trong quá trình đánh giá kết quả, xếp loại công tác hàng năm của giáo viên.

1.5. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để phối hợp các trường trung học phổ thông chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp cấp trung học phổ thông.

Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

Tổ chức các buổi tư vấn hướng nghiệp định kỳ cho học sinh các khối lớp, đặc biệt là học sinh cuối cấp, với sự tham gia của các chuyên gia, doanh nghiệp, cựu học sinh. Tổ chức các hoạt động tham quan các trường trung học phổ thông, trung cấp, cao đẳng nghề, các cơ sở sản xuất kinh doanh để học sinh có cái nhìn thực tế về các ngành nghề. Lồng ghép nội dung giáo dục phân luồng vào các môn học và hoạt động giáo dục, giúp học sinh có định hướng rõ ràng về con đường học tập và nghề nghiệp sau tốt nghiệp THPT.

1.6. Hoạt động hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Khi cần tư vấn, tìm hiểu về công tác giáo dục hòa nhập, nhà trường phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ và phát triển Giáo dục hòa nhập thành phố để thực hiện. Thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và giáo viên.

Nhà trường vận dụng Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh theo hướng tạo điều kiện tối đa để học sinh khuyết tật được tham gia học hòa nhập. Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của văn bản số 1481/GDDT-TrH ngày 16 tháng 5 năm 2016 về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập của Sở Giáo dục và Đào tạo. Chú ý xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân phù hợp nhằm giúp học sinh hoà nhập học tập tốt trong trường phổ thông.

1.7. Hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học

Các hoạt động được tổ chức linh hoạt bằng nhiều hình thức: thảo luận nhóm, trò chơi, diễn đàn, tham quan thực tế, dự án học tập. Hình thức trải nghiệm có thể sử dụng ngay tiết học chính khóa trong tuần, cũng có thể thực hiện ngoài giờ chính khóa. Nhà trường đặt chỉ tiêu cho các tổ chuyên môn, khuyến khích giáo viên hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa

học nhằm phát triển tư duy độc lập, sáng tạo và khả năng vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn đời sống. Quá trình nghiên cứu gồm: chọn đề tài gắn với thực tế, lập mục tiêu và giả thuyết, xây dựng kế hoạch và phương pháp phù hợp. Trong triển khai, học sinh rèn kỹ năng thu thập – phân tích số liệu, sử dụng tài liệu và công cụ khoa học. Kết quả được trình bày bằng báo cáo rõ ràng, minh họa bằng bảng biểu, sơ đồ, hình ảnh. Các em còn được tập luyện kỹ năng thuyết trình, bảo vệ ý tưởng, trả lời câu hỏi phản biện, qua đó hình thành sự tự tin và kỹ năng giao tiếp. Hoạt động nghiên cứu khoa học không chỉ góp phần nâng cao chất lượng học tập, mà còn khơi dậy niềm say mê khám phá, hình thành năng lực giải quyết vấn đề, tinh thần hợp tác nhóm và ý thức trung thực, trách nhiệm trong học tập cũng như trong cuộc sống.

Hình thức trải nghiệm có thể sử dụng ngay tiết học chính khóa trong tuần, cũng có thể thực hiện ngoài giờ chính khóa.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học dưới hình thức câu lạc bộ, dự án học tập, cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp trường. Khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học ứng dụng, giải quyết các vấn đề thực tiễn. Phối hợp với các trung tâm khoa học, công nghệ, bảo tàng để tổ chức các buổi tham quan, học tập ngoại khóa liên quan đến khoa học.

1.8. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương

Khối 6, 7, nội dung tập trung nhiều vào việc làm quen với môi trường học tập mới, xây dựng văn hóa ứng xử, rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hợp tác, quản lý bản thân và bước đầu tham gia các hoạt động cộng đồng.

Khối 8 được tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, rèn luyện tinh thần trách nhiệm, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng lãnh đạo nhóm và tham gia các dự án xã hội.

Khối 9, hoạt động hướng nghiệp trở thành trọng tâm: học sinh được tìm hiểu nghề nghiệp, đánh giá năng lực và sở thích bản thân, làm quen với các loại hình trường THPT và giáo dục nghề nghiệp, từ đó biết lập kế hoạch cho tương lai sau khi tốt nghiệp THPT.

Giáo dục địa phương là một nội dung quan trọng trong chương trình giáo dục phổ thông, được triển khai nhằm giúp học sinh hiểu rõ hơn về mảnh đất và con người nơi các em đang sinh sống. Thông qua các bài học, hoạt động trải nghiệm, tham quan di tích lịch sử, bảo tàng, làng nghề, khu công nghệ, học sinh được tìm hiểu về truyền thống lịch sử – văn hóa, điều kiện tự nhiên, đặc điểm địa lý, đời sống kinh tế – xã hội của Thành phố Hồ Chí Minh và địa phương gắn bó trực tiếp với mình.

Các hoạt động học tập được tổ chức linh hoạt, đa dạng: tự học trên LMS, thảo luận, dự án nghiên cứu nhỏ, viết bài tìm hiểu, tham gia phong trào bảo vệ môi trường, sáng tạo ra sản phẩm theo chủ đề. Qua đó, học sinh rèn luyện kỹ năng quan sát, tư duy phản biện, hợp tác nhóm và vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn.

Tổ chức các chuyến đi thực tế, khảo sát, phỏng vấn nhân chứng lịch sử, tham gia các hoạt động cộng đồng tại địa phương.

1.9. Hoạt động giáo dục ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường

Dựa vào kế hoạch các tổ chuyên môn, Ban giám hiệu định hướng và phân bổ sao cho hoạt động ngoại khóa không bị trùng lặp mà huy động được giáo viên từ nhiều tổ khác nhau, liên kết cùng làm.

Hoạt động giáo dục ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo và các tiết học ngoài nhà trường được tổ chức nhằm tăng cường sự gắn kết giữa kiến thức trong sách vở với thực tiễn đời sống. Thông qua các buổi tham quan, học tập tại di tích lịch sử, bảo tàng, trung tâm khoa học, làng nghề, khu công nghệ cao... học sinh được mở rộng tầm hiểu biết, rèn luyện kỹ năng quan sát, hợp tác và giải quyết vấn đề. Bên cạnh đó, các hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ sở thích, hội thi sáng tạo, ngày hội trải nghiệm giúp học sinh phát huy năng khiếu, sự sáng tạo và tinh thần tập thể. Các tiết học ngoài trường vừa tạo hứng thú, vừa bồi dưỡng tình yêu quê hương, ý thức bảo vệ môi trường, nhân ái và trách nhiệm cộng đồng; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện (đính kèm Phụ lục Đăng ký hoạt động tổ chuyên môn).

1.10. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động CLB, Dự án

Thành lập và duy trì các câu lạc bộ (CLB) sở thích như CLB Tiếng Anh, CLB Toán học, CLB Báo chí, CLB Thể thao, CLB Nghệ thuật, CLB Khoa học, v.v., tạo môi trường cho học sinh phát triển toàn diện.

Khuyến khích học sinh tham gia và thực hiện các dự án học tập, dự án cộng đồng, giúp các em rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, giải quyết vấn đề.

Tổ chức các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện nhằm giáo dục lòng nhân ái, tinh thần trách nhiệm với cộng đồng cho học sinh.

1.11. Công tác thực hiện cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường, an toàn trường học

Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường và an toàn trường học luôn được nhà trường quan tâm, xem đây là điều kiện quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường thường xuyên rà soát, sửa chữa, bổ sung, trang bị phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, thư viện và hệ thống công nghệ thông tin, bảo đảm phục vụ tốt cho dạy và học. Công tác vệ sinh môi trường được duy trì thường xuyên, giữ cảnh quan xanh - sạch - đẹp, tạo môi trường học tập thân thiện, lành mạnh. Song song đó, các biện pháp bảo đảm an toàn trường học được triển khai nghiêm túc như: phòng chống cháy nổ, an toàn điện, an toàn thực phẩm, y tế học đường, quản lý cổng trường và khu vực xung quanh. Nhà trường phối hợp với phụ huynh và các cơ quan chức năng để kịp thời phòng ngừa, xử lý rủi ro, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiện đại.

Triển khai nghiêm túc các quy định về an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh; tổ chức tập huấn kỹ năng thoát hiểm, sơ cấp cứu cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

1.12. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường

Trong năm học 2025–2026, Trường THCS Nguyễn Trường Tộ triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ với mục tiêu rà soát, đánh giá toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong nhà trường. Hoạt động này nhằm bảo đảm mọi công tác chuyên môn, quản lý và phục vụ đều tuân thủ đúng quy định, kịp thời phát hiện những hạn chế, sai sót để điều chỉnh, đồng thời biểu dương và khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Nội dung kiểm tra giáo viên tập trung vào từ 30% người trở lên, với nhiều mảng quan trọng: dự giờ, hồ sơ sổ sách, nền nếp giảng dạy của giáo viên; việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; công tác chủ nhiệm và hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp. Ở cấp bộ phận, kế hoạch kiểm tra bao gồm quản lý tài chính, tài sản, công tác văn thư, y tế, thư viện, thiết bị thí nghiệm, phòng cháy chữa cháy, cũng như việc thực hiện quy chế dân chủ, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Công tác kiểm tra tổ chức khoa học, khách quan, công khai, dân chủ, tránh chồng chéo và không ảnh hưởng đến hoạt động thường ngày. Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên và ban giám hiệu phụ trách theo môn, tổ chuyên môn. Các kết quả kiểm tra được sơ kết hàng tháng, báo cáo định kỳ theo đúng quy định, đồng thời lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.13. Công tác tài chính, xã hội hóa giáo dục

Nhà trường thực hiện quản lý, sử dụng tài chính đúng quy định, đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Các nguồn thu chi, đặc biệt là kinh phí từ ngân sách và các khoản đóng góp, được công bố rõ ràng tại các cuộc họp và niêm yết công khai. Song song đó, nhà trường đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động sự tham gia của phụ huynh, các tổ chức, cá nhân trong việc hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị và các hoạt động giáo dục. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng dạy học, tạo môi trường học tập an toàn, hiện đại và thân thiện.

Lập dự toán thu chi, xin ý kiến phụ huynh và thỏa thuận với phụ huynh các khoản thu. Thuê công ty tư vấn để thực hiện đấu giá, đấu thầu, chào hàng cạnh tranh, lựa chọn đối tác... theo quy định của luật đấu thầu, xong trước ngày khai giảng. Thực hiện báo cáo tài chính và lưu trữ hồ sơ theo luật định. Hiện tại phường chưa có Quyết định thành lập Hội đồng trường nên trường chưa đủ căn cứ để làm được hồ sơ công tác tài trợ theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT. Nhà trường khuyến khích mạnh thường quân tài trợ dưới hình thức “chìa khóa trao tay”.

Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động sự đóng góp tự nguyện của phụ huynh, cựu học sinh, các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị và hỗ trợ các hoạt động giáo dục. Nhà trường khuyến khích mạnh thường quân tài trợ dưới hình thức “chìa khóa trao tay”.

1.14. Công tác công khai, dân chủ trong nhà trường

Trong năm học, nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo mọi hoạt động quản lý và điều hành đều minh bạch, công khai theo đúng quy định. Các nội dung trọng tâm được công khai bao gồm: kế hoạch giáo dục, đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên, tài chính, các khoản thu chi, kết quả thi đua - khen thưởng và những quyết định quan trọng liên quan đến quyền lợi, nghĩa vụ của học sinh, giáo viên. Hình thức công khai được thực hiện đa dạng: thông báo tại các cuộc họp hội đồng, niêm yết tại bảng tin, đăng tải trên website và thông qua các buổi họp phụ huynh.

Nhà trường khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đóng góp ý kiến, phát huy quyền làm chủ tập thể trong xây dựng kế hoạch, tổ chức các phong trào thi đua và giám sát hoạt động. Ban Giám hiệu định kỳ đối thoại để kịp thời giải quyết khó khăn, tạo môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết và minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Thực hiện công khai các thông tin về kế hoạch giáo dục, chất lượng giáo dục, tài chính, nhân sự theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cấp có thẩm quyền, tạo sự minh bạch và đồng thuận.

1.15. Giáo dục Quốc phòng an ninh

Thực hiện Thông tư số 01/2017/TT-BGD ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn giáo dục Quốc phòng và An ninh.

Lồng ghép giáo dục Quốc phòng an ninh thông qua nội dung các môn học: Ngữ văn; Lịch sử-Địa lý; GDCD; Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ thuật); Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Giáo dục địa phương, ...

1.16. Xây dựng trường học hạnh phúc

Căn cứ vào các tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc tạo dựng và duy trì nhà trường mà ở đó học sinh và CB, GV, NV được yêu thương, được tôn trọng, được an toàn vì sự phát triển bền vững trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo hiện nay.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, ngăn ngừa và đấu tranh với các hành vi thiếu chuẩn mực đạo đức hoặc các hành vi làm tổn thương đến danh dự, nhân phẩm đội ngũ CB, GV, NV, học sinh.

Góp phần tạo sự chuyển biến căn bản trong nhận thức và hành động về đạo đức, năng lực ứng xử sư phạm của đội ngũ CB, GV, NV và học sinh, hướng tới xây dựng trường học hạnh phúc không chỉ là nơi cung cấp và đáp ứng các nhu cầu giáo dục mà phải là nơi tạo ra hạnh phúc góp phần tạo nên một xã hội hạnh phúc để có thể tăng trưởng và phát triển bền vững.

1.17. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm học

❖ Chỉ tiêu về dạy học và hoạt động giáo dục

- Học tập: Nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường giáo dục toàn diện, tăng tỉ lệ học sinh giỏi; giảm tỉ lệ học sinh yếu. Phần đầu 99% học sinh đạt học lực (kết quả học tập) từ trung bình (đạt) trở lên.

- Hạnh kiểm (rèn luyện): Phần đầu trên 99% học sinh đạt hạnh kiểm khá – tốt.

- Hiệu suất đào tạo: trên 95%.

- Học sinh Giỏi : có HS giỏi đạt giải đạt cấp trường, cấp phường, cấp thành phố.

- Học sinh tốt nghiệp THCS: 95% trở lên

- Học sinh lên lớp thẳng khối 6,7,8: 95% trở lên

- Phần đầu nâng cao điểm thi từng môn trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Giáo viên dạy giỏi và chủ nhiệm giỏi cấp trường: đạt từ 30% trở lên.

❖ Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Chi Đoàn giáo viên) - Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Liên Đội: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Chi đoàn giáo viên: Hoàn thành tốt trở lên.

❖ Các chỉ tiêu khác ✓ Nhà trường

- Tập thể Lao động tiên tiến cấp Thành phố

✓ Cá nhân

- Lao động tiên tiến: 100% CB – GV – NV

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: đạt 15% trở lên

- Chiến sĩ thi đua Thành phố: có CBGV đạt CSTĐ và bằng khen cấp thành phố.

2. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện từ nguồn ngân sách

2.1. Ôn tập, phụ đạo học sinh có kết quả học tập môn học cuối học kì liền kề ở mức chưa đạt

Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

Biện pháp

Nội dung phụ đạo: Theo chương trình học nhằm củng cố kiến thức cơ bản, hệ thống hóa kiến thức trọng tâm, rèn luyện kỹ năng làm bài, giúp học sinh yếu kém đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng tối thiểu của môn học. Tập trung vào các kiến thức, kỹ năng mà học sinh còn yếu theo từng môn học, từng khối lớp. Dạy 1 đến 2 tiết/tuần, thực hiện 8 môn học/lớp, được sắp xếp linh hoạt sau buổi học chính khóa.

Hình thức tổ chức: trao đổi thường xuyên với CMHS; động viên ngay trong giờ chính khóa; học theo nhóm/đôi bạn cùng tiến. Xếp lớp theo môn học, theo đối tượng học sinh; giáo viên được phân công căn cứ vào kết quả đánh giá để xây dựng nội dung phụ đạo phù hợp.

Tổ chức thực hiện: giáo viên lập danh sách, BGH xếp TKB.

Thời điểm phụ đạo: từ đầu HK2, sau khi có kết quả HK1.

Chế độ GV phụ đạo: tính tiết nghĩa vụ theo TT 05/2025/TT-BGDĐT.

2.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

Biện pháp

- **Phân công:** cử GV có kinh nghiệm, đang dạy trực tiếp.
- **Nội dung:**
 - Hệ thống kiến thức trọng tâm; rèn kỹ năng giải bài; nâng cao theo đặc trưng môn.
 - Sưu tầm đề/dạng bài; rèn năng lực thực hành cho đội tuyển HSG thành phố.
- **Thời điểm:** từ đầu năm học. Học vào sáng thứ 7 hàng tuần.
- **Chế độ GV:** tính tiết nghĩa vụ theo TT 05/2025; dư tiết tính phụ trội (≤ 200 tiết/năm).

2.3. Ôn thi tuyển sinh 10 cho học sinh cuối cấp Dự kiến:

Các môn ôn tập: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh (6 tiết/môn).

Nội dung ôn tập: Căn cứ theo định hướng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Dự kiến GVBM dạy tuyển sinh môn Toán, Ngữ văn, Tiếng anh xây dựng kế hoạch ôn tập.

Thời gian ôn tập: Dự kiến sau khi kiểm tra học kỳ 2 sẽ chuyển 1 số tiết lên LMS và tăng 1 số tiết cho 3 môn thi tuyển sinh.

Phân công giảng dạy và số tiết giảng dạy: GV dạy tuyển sinh là GVBM Toán, Ngữ văn, Tiếng anh của lớp 9 theo phân công cụ thể:

- BGH xếp thời khóa biểu, kiểm tra, ghi nhận chất lượng giảng dạy trong suốt thời gian này, đảm bảo các công tác chung của nhà trường.

- HS phải đảm bảo tác phong, nề nếp, nội quy như đi học bình thường. Đảm bảo đầy đủ sách, vở và tài liệu ôn tập theo yêu cầu của thầy, cô giáo hướng dẫn ôn tập, hệ thống kiến thức, ... CMHS tạo điều kiện để học sinh ôn tập thuận lợi, đạt kết quả cao.

- HS có đủ sách, vở và tài liệu ôn tập theo yêu cầu của thầy, cô giáo hướng dẫn ôn tập, hệ thống kiến thức. HS tham gia đầy đủ các buổi ôn tập, nắm vững các phương pháp ôn tập theo lớp, bộ môn và khi thực hiện tại nhà để tiếp nhận thông tin, kiến thức hoàn chỉnh nhất. Đi học đúng giờ và thực hiện đầy đủ các quy định của nhà trường.

2.4. Các hoạt động giao lưu, hợp tác quốc tế

Bao gồm các hoạt động như sinh hoạt chuyên đề chuyên sâu, biên soạn học liệu, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, bồi dưỡng cho giáo viên trong các hoạt động đổi mới giáo dục, ... được quy đổi thành số tiết dạy theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

2.5. Các hoạt động chuyên môn khác quy đổi ra tiết dạy

Hoạt động tư vấn tâm lý: Nhà trường không có nhân viên tư vấn chuyên trách, phân công 1 giáo viên làm công tác tư vấn, tính giảm trừ 8 tiết/ tuần theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học (đính kèm Kế hoạch hoạt động phòng Tư vấn tâm lý).

3. Tổ chức dạy học, hoạt động giáo dục ở buổi 2 được thực hiện xã hội hóa

Nhà trường chủ động tổ chức các hoạt động giáo dục theo nhu cầu của người học và sự tự nguyện của phụ huynh thông qua phiếu khảo sát, dưới hình thức xã hội hóa, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh theo lộ trình.

3.1. Hoạt động giáo dục theo Đề án “Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030” (theo Quyết định số 762/QĐ-UBND) theo lộ trình.

Trang bị cho học sinh tìm hiểu và làm quen các kiến thức, kỹ năng ứng dụng tin học theo chuẩn quốc tế, đáp ứng yêu cầu của xã hội số và hội nhập quốc tế.

3.2. Tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài

- Nâng cao năng lực giao tiếp bằng tiếng Anh một cách tự nhiên, tự tin cho học sinh; tạo môi trường thực hành ngôn ngữ chuẩn bản ngữ; tăng cường sự tự tin và kỹ năng giao tiếp đa văn hóa.

- Các hoạt động giao tiếp tương tác, trò chơi ngôn ngữ, thuyết trình, thảo luận về các chủ đề văn hóa, xã hội, khoa học, và các tình huống giao tiếp thực tế. Dạy 1 tiết/tuần, được tổ chức ngoài giờ chính khóa.

- Học sinh có nhu cầu ở tất cả các khối và sự đồng thuận của phụ huynh.

- Nhà trường phối hợp với các trung tâm ngoại ngữ uy tín, có giấy phép hoạt động hợp pháp; phân công giáo viên người nước ngoài có kinh nghiệm, trình độ sư phạm giảng dạy. Chi tiết về chương trình học, tài liệu, phương pháp đánh giá sẽ được thể hiện trong Kế hoạch chi tiết ở phụ lục kèm theo.

3.3. Tổ chức hoạt động Giáo dục Kỹ năng Công dân số

Nhà trường triển khai và xây dựng chương trình Giáo dục Kỹ năng Công dân số cho học sinh trung học được thiết kế nhằm giúp các em làm quen và hình thành những kiến thức, kỹ năng cơ bản để sống, học tập và vui chơi an toàn trong môi trường số. Chương trình bám sát theo Thông tư 02/2025 ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định khung năng lực số cho người học. Chương trình trang bị cho học sinh các kỹ năng công dân số toàn diện để tự tin làm chủ môi trường số. Nội dung bao gồm khai thác thông tin hiệu quả, giao tiếp văn minh, sáng tạo nội dung, đảm bảo an toàn, bảo mật cá nhân và sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) một cách có trách nhiệm.

Dạy 1 tiết/tuần, tổ chức sau giờ học chính khóa.

3.4. Tổ chức hoạt động Giáo dục STEM

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ triển khai và xây dựng chương trình Giáo dục STEM với không gian sáng chế cho học sinh trung học.

- *Mục đích:* Giáo dục STEM giúp học sinh học qua trải nghiệm thực tế, kết nối lý thuyết với ứng dụng thông qua các dự án. Phương pháp này rèn luyện toàn diện các kỹ năng thiết yếu như làm việc nhóm, tư duy sáng tạo, giải quyết vấn đề, tính tự chủ, đồng thời giúp các em khám phá đam mê và định hướng nghề nghiệp.

- Phát triển tư duy khoa học, khả năng sáng tạo, giải quyết vấn đề, tinh thần hợp tác và ứng dụng kiến thức liên môn (Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật, Toán học) vào thực tiễn cho học sinh.

- Các dự án STEM theo chủ đề, các hoạt động thực hành, thí nghiệm, chế tạo sản phẩm, lập trình cơ bản, thiết kế kỹ thuật, robotics, khoa học vui.

- Học sinh có đam mê khoa học, kỹ thuật, công nghệ, toán học ở tất cả các khối lớp và sự đồng thuận của phụ huynh.

- Tổ Khoa học Tự nhiên, tổ Công nghệ - Tin học và các giáo viên có kinh nghiệm, tâm huyết phụ trách; có thể mời các chuyên gia từ bên ngoài tham gia hướng dẫn. Chi tiết về các dự án, chủ đề, thời gian, tài liệu, kinh phí sẽ được thể hiện trong Kế hoạch chi tiết ở phụ lục kèm theo.

- Phân công thực hiện, phân bổ chương trình: đính kèm phụ lục.
- *Nội dung chương trình*: Chương trình Giáo dục STEM cho học sinh Trung học.
- *Thời lượng*: 01 tiết/tuần.
- *Đối tượng*: học sinh có nhu cầu.

3.5. Tổ chức hoạt động Câu lạc bộ

Trong năm học, nhà trường chú trọng xây dựng và phát triển các câu lạc bộ (CLB) học thuật và thể dục thể thao (TDTT) nhằm tạo môi trường học tập, rèn luyện phong phú, giúp học sinh phát huy năng lực, sở trường cá nhân. Các CLB học thuật như CLB Toán, Văn, Ngoại ngữ, Khoa học được tổ chức định kỳ, hoạt động theo chuyên đề, khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu, sáng tạo, thảo luận và tham dự các cuộc thi học thuật trong và ngoài nhà trường. Thông qua đó, các em được củng cố kiến thức, phát triển tư duy logic, khả năng giao tiếp, hợp tác và rèn luyện kỹ năng giải quyết vấn đề.

Bên cạnh đó, các CLB TDTT như bóng đá, bóng rổ, bóng chuyền, cầu lông, ... được duy trì thường xuyên, phù hợp lứa tuổi và nhu cầu rèn luyện thể chất của học sinh. Nhà trường bố trí giáo viên thể chất, huấn luyện viên chuyên môn phối hợp hướng dẫn, tổ chức giao lưu, thi đấu tạo sân chơi lành mạnh, nâng cao thể lực, tinh thần đoàn kết và ý thức kỷ luật cho học sinh.

Hoạt động của các CLB được lồng ghép trong kế hoạch giáo dục toàn diện, có sự hỗ trợ của phụ huynh và các tổ chức xã hội. Kinh phí được huy động từ nguồn ngân sách, sự đóng góp tự nguyện và xã hội hoá giáo dục, đảm bảo công khai, minh bạch. Nhà trường khuyến khích mỗi học sinh tham gia ít nhất một CLB phù hợp với năng khiếu và sở thích, qua đó hình thành lối sống tích cực, tự tin, chủ động và sáng tạo. Các CLB trở thành môi trường trải nghiệm thiết thực, góp phần bồi dưỡng nhân cách, phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất cho học sinh.

III. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, văn hóa ứng xử

Quản trịệt cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về nhiệm vụ nâng cao chất lượng giáo dục truyền thống, pháp luật, đạo đức và lối sống. Qua đó học sinh biết, hiểu và phát huy được giá trị truyền thống nhà trường, truyền thống cách mạng của địa phương, đất nước; có phẩm chất đạo đức trong sáng, có lối sống văn hóa, lành mạnh; biết tôn trọng và tuân thủ luật pháp, có cách ứng xử văn minh lịch sự, có kỹ năng sống, đảm bảo trật tự an toàn giao thông, đẩy lùi các tệ nạn xã hội.

- Nâng cao nhận thức cho học sinh nhà trường về ý thức chấp hành pháp luật, về niềm tự hào, tự tôn dân tộc; biết tôn trọng và phát huy truyền thống lịch sử, văn hóa của cha ông; từ đó thực hiện hiệu quả và có ý nghĩa đạo lý uống nước nhớ nguồn trong nhà trường.

Tổ chức thường xuyên các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống thông qua các giờ chào cờ đầu tuần, các tiết sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa; lồng ghép nội dung giáo dục vào các môn học.

Tăng cường giáo dục về lịch sử dân tộc, truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, lý tưởng sống cao đẹp cho học sinh thông qua các hoạt động kỷ niệm ngày lễ lớn, thăm viếng di tích lịch sử, giao lưu với nhân chứng lịch sử.

Xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường, bao gồm quy tắc ứng xử giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên với học sinh; giữa học sinh với học sinh; giữa học sinh với phụ huynh và cộng đồng, nhằm hình thành môi trường giáo dục văn minh, thân thiện.

Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, kể chuyện, thi tìm hiểu về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; khuyến khích học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập và làm theo những giá trị cao đẹp đó.

2. Công tác pháp chế, công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật kiểm tra, khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục

Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật được triển khai nhằm nâng cao nhận thức, bồi dưỡng ý thức chấp hành pháp luật cho học sinh, giúp các em hình thành lối sống lành mạnh, ứng xử văn hóa và có trách nhiệm với bản thân, gia đình và xã hội. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định pháp luật gần gũi với lứa tuổi học sinh như Luật Trẻ em, Luật Giao thông đường bộ, Luật An ninh mạng, Luật Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống ma túy và tệ nạn xã hội.

Tổ chức các buổi tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến học đường như Luật Giao thông đường bộ, Luật Phòng chống ma túy, Luật Trẻ em, Luật An ninh mạng, các quy định về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em. Lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật vào các môn học Giáo dục công dân, Hoạt động trải nghiệm, hoặc tổ chức thành các chuyên đề ngoại khóa, mời báo cáo viên từ các cơ quan chức năng. Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, rèn luyện ý thức công dân cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Hoạt động được thực hiện thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú như sinh hoạt dưới cờ, giờ học ngoại khóa, chuyên đề pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật trực tuyến, hội thảo, tọa đàm. Nhà trường phối hợp với cơ quan công an, đoàn thể địa phương, mời báo cáo viên, chuyên gia pháp luật để tăng tính thực tiễn và sinh động cho nội dung tuyên truyền.

Xây dựng và nghiêm túc triển khai thực hiện chương trình kiểm tra nội bộ: trọng tâm nội dung kiểm tra là việc thực hiện chương trình GDPT 2018, Quy chế dân chủ, công khai minh bạch tài sản, tài chính theo quy định.

Công khai chất lượng giáo dục, Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025 – 2030 và các hoạt động của nhà trường đến toàn xã hội; điều chỉnh kịp thời trong quá trình thực hiện.

Thực hiện công tác tuyển sinh theo chỉ đạo của phường và của Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của UBND, Sở Giáo dục và Đào tạo; thực hiện đăng kí các hội thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời. Phân công cán bộ, giáo viên, thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

Tiếp tục thực hiện việc tự đánh giá hàng năm nhằm giữ vững mức độ kiểm định chất lượng giáo dục.

Bên cạnh đó, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn lồng ghép giáo dục pháp luật vào bài giảng, sinh hoạt lớp, tạo điều kiện để học sinh được trao đổi, thảo luận và rút ra bài học ứng xử phù hợp. Việc đánh giá, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong tìm hiểu và thực hiện pháp luật được tiến hành thường xuyên nhằm khuyến khích học sinh tích cực tham gia, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh.

3. Công tác tư vấn tâm lý học đường

Nhà trường xác định công tác tư vấn tâm lý học đường là một nhiệm vụ quan trọng nhằm giúp học sinh giải tỏa căng thẳng, tháo gỡ khó khăn trong học tập và cuộc sống, đồng thời định hướng phát triển nhân cách, kỹ năng sống. Thông qua hoạt động này, học sinh được hỗ trợ cân bằng cảm xúc, xây dựng tinh thần tích cực, từ đó nâng cao hiệu quả học tập và rèn luyện.

Để triển khai, nhà trường bố trí một giáo viên kiêm nhiệm phụ trách công tác tư vấn tâm lý, trực tiếp tiếp nhận và đồng hành cùng học sinh. Các hình thức tư vấn được thực hiện linh hoạt như gặp gỡ trực tiếp, trao đổi qua hòm thư góp ý hoặc kênh trực tuyến, đảm bảo sự thoải mái và bí mật thông tin cho học sinh. Giáo viên phụ trách đồng thời phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, tổ chức đoàn thể để kịp thời phát hiện và hỗ trợ những trường hợp có biểu hiện bất ổn.

Song song với tư vấn cá nhân, nhà trường tổ chức các chuyên đề tập thể về kỹ năng sống, quản lý cảm xúc, phòng chống bạo lực học đường, định hướng nghề nghiệp và giáo dục giới tính. Qua đó, học sinh được trang bị kiến thức, kỹ năng cần thiết, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và giúp các em phát triển toàn diện về trí tuệ, tinh thần và nhân cách.

Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả hoạt động của tổ tư vấn tâm lý học đường. Cung cấp dịch vụ tư vấn tâm lý cho học sinh, phụ huynh và giáo viên về các vấn đề học tập, mối quan hệ, định hướng nghề nghiệp, các khó khăn tâm lý trong cuộc sống, nhằm hỗ trợ học sinh phát triển toàn diện.

Tiếp tục triển khai các hoạt động phòng ngừa, phát hiện sớm các vấn đề tâm lý, hành vi tiêu cực của học sinh; phối hợp với gia đình và các tổ chức liên quan để can thiệp kịp thời.

4. Công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Triển khai thực hiện Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông. Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động Phòng chống tai nạn thương tích hằng năm. Thực hiện công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch Phòng chống tai nạn thương tích.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục thường xuyên qua áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, thi tìm hiểu an toàn giao thông trên Internet..., chú trọng tuyên truyền trực tiếp qua hệ thống phát thanh của trường. Tăng cường tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong các đợt trọng điểm như: Tháng an toàn giao thông, Tuần lễ quốc gia về an toàn vệ sinh lao động - phòng chống cháy nổ; Tháng hành động vì chất lượng an toàn vệ sinh thực phẩm, Tháng hành động vì trẻ em, Ngày sức khỏe thể giới...

Duy trì và đẩy mạnh việc lồng ghép nội dung giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn qua các buổi sinh hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp... nhằm nâng cao nhận thức trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Phối hợp giữa nhà trường với chính quyền địa phương, gia đình, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tuyên truyền giáo dục học sinh kỹ năng phòng tai nạn thương tích, xây dựng trường học an toàn, thân thiện.

5. Công tác y tế học đường

Nhà trường chú trọng xây dựng môi trường học tập an toàn, xanh - sạch - đẹp, đảm bảo điều kiện vệ sinh lớp học, nước uống, nhà vệ sinh và căn tin. Công tác chăm sóc sức khỏe được triển khai đồng bộ với việc khám sức khỏe định kỳ cho 100% học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, chú trọng các bệnh học đường (cận thị, cong vẹo cột sống, béo phì, suy dinh dưỡng...). Kết quả khám được thông báo đến phụ huynh để phối hợp theo dõi, điều trị.

Hoạt động truyền thông giáo dục sức khỏe diễn ra đa dạng: sinh hoạt dưới cờ, chuyên đề, bảng tin y tế... nhằm nâng cao nhận thức và kỹ năng tự chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên; theo dõi, quản lý hồ sơ sức khỏe cá nhân; sơ cấp cứu ban đầu các trường hợp tai nạn, bệnh tật trong trường học.

Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của ngành y tế và giáo dục; duy trì vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân, đảm bảo an toàn thực phẩm trong

căng tin (nếu có). Tăng cường giáo dục kiến thức về sức khỏe sinh sản vị thành niên, phòng chống HIV/AIDS, tác hại của thuốc lá, rượu bia, ma túy và các tệ nạn xã hội khác.

6. Các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể thao học đường

Nhà trường thường xuyên tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ và thể dục thể thao nhằm tạo sân chơi lành mạnh, phát huy năng khiếu, rèn luyện sức khỏe và bồi dưỡng tinh thần đoàn kết cho học sinh như: Thi văn nghệ chào mừng 20/11, Chương trình Mang nhạc cụ dân tộc và nghệ thuật hát bội đến trường học; Tìm hiểu di sản văn hóa; Giờ ra chơi trải nghiệm...

Những hoạt động này không chỉ góp phần giáo dục thẩm mỹ, phát triển thể chất mà còn giúp học sinh rèn luyện kỹ năng sống, tinh thần tập thể và ý thức kỷ luật. Thông qua đó, nhà trường xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện, khuyến khích học sinh vừa học tập tốt vừa tham gia tích cực vào các phong trào tập thể.

7. Công tác truyền thông

Công tác truyền thông của Trường THCS Nguyễn Trường Tộ được triển khai với mong muốn tạo nên sự gắn kết chặt chẽ giữa nhà trường, phụ huynh và xã hội. Nhà trường chia sẻ kịp thời, minh bạch thông tin về dạy học, sức khỏe, phong trào, bán trú và kết quả học tập; qua đó phụ huynh yên tâm đồng hành, học sinh thêm hứng thú.

Nhà trường tận dụng nhiều kênh truyền thông đa dạng như website, bảng tin, fanpage Facebook, ứng dụng vnedu, nhóm Zalo phụ huynh, sổ liên lạc điện tử và các buổi họp trực tiếp. Việc kết hợp linh hoạt này vừa đảm bảo tính nhanh chóng, vừa tạo thuận tiện để phụ huynh dễ dàng nắm bắt tình hình học tập, rèn luyện của con em, đồng thời lan tỏa những thông điệp tích cực đến toàn thể học sinh.

Không chỉ dừng ở việc truyền tải thông tin, truyền thông của trường còn hướng đến việc giới thiệu những tấm gương học sinh tiêu biểu, giáo viên tận tâm và mô hình giáo dục hiệu quả. Qua đó, hình ảnh nhà trường ngày càng được khẳng định, đồng thời góp phần xây dựng môi trường học đường năng động, thân thiện và đầy cảm hứng cho cả thầy và trò.

Xây dựng và phát triển các kênh truyền thông của nhà trường (website, fanpage, bản tin, bảng tin) để kịp thời thông báo các hoạt động, thành tích của nhà trường đến phụ huynh và cộng đồng.

Tiếp tục tăng cường truyền thông về mục tiêu, nội dung, ý nghĩa của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và các đổi mới trong giáo dục để tạo sự đồng thuận và ủng hộ từ phụ huynh và xã hội. Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí địa phương để lan tỏa những thông tin tích cực về hoạt động của nhà trường.

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, đổi mới hoạt động quản lý

Công tác quản lý, chỉ đạo và đổi mới hoạt động quản lý được nhà trường triển khai theo hướng khoa học, minh bạch và hiệu quả. Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch sát thực tế, phù hợp nhiệm vụ năm học và định hướng lâu dài. Chỉ đạo tập trung tăng cường kỷ cương, nâng cao trách nhiệm và ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành. Hoạt động quản lý được đổi mới theo hướng phân quyền hợp lý, phát huy vai trò của tổ chuyên môn, khuyến khích sự sáng tạo, chủ động trong công việc. Công tác kiểm tra, đánh giá thực hiện thường xuyên, công bằng, gắn liền với chất lượng và hiệu quả công việc. Nhờ đó, bộ máy quản lý nhà trường vận hành chặt chẽ, linh hoạt, tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho Ban Giám hiệu, các tổ, nhóm chuyên môn, các đoàn thể và cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảm bảo phát huy tối đa năng lực của từng bộ phận và cá nhân.

Lập kế hoạch công tác năm học, học kỳ, tháng, tuần một cách khoa học, có tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và định hướng chỉ đạo của cấp trên.

Tăng cường công tác chỉ đạo chuyên môn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các hoạt động dạy học và giáo dục; kịp thời giải quyết các vướng mắc, khó khăn phát sinh.

Triển khai quản lý nhà trường theo định hướng mục tiêu và kết quả đầu ra, lấy chất lượng giáo dục làm trọng tâm. Tăng cường quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của các tổ, nhóm chuyên môn, các cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Ứng dụng phân tích dữ liệu trong công tác quản lý, giúp Ban Giám hiệu đưa ra các quyết định chính xác, kịp thời và có cơ sở khoa học. Tăng cường đổi mới phong cách lãnh đạo, quản lý theo hướng hiện đại, linh hoạt, tạo động lực và phát huy tối đa tiềm năng của đội ngũ.

Thực hiện công tác quản lý dân chủ, công khai, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên) trong việc tham gia quản lý, giám sát các hoạt động của nhà trường.

2. Công tác cải cách hành chính

Đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian cho cha mẹ học sinh. Thực hiện chuyển đổi số, giảm thiểu hồ sơ giấy, giảm thời gian đi lại. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ, giảm thiểu giấy tờ, quy trình không cần thiết nhằm tiết kiệm thời gian, công sức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác hành chính, quản lý hồ sơ, văn bản điện tử; sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý trường học, cổng thông tin điện tử.

Thực hiện cơ chế “một cửa” trong giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến phụ huynh và học sinh, đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện và minh bạch.

Thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn theo quy định của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 03 tháng 6 năm 2024 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Nhà trường tập trung quy hoạch, bố trí nhân sự hợp lý; bồi dưỡng năng lực quản lý, chuyên môn và kỹ năng nghiệp vụ. Cán bộ quản lý được rèn luyện năng lực điều hành, giám sát và tổ chức hoạt động hiệu quả. Giáo viên được nâng cao trình độ, đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn. Nhân viên được đào tạo để đáp ứng yêu cầu hỗ trợ, phục vụ công tác dạy và học. Song song đó, nhà trường chú trọng xây dựng môi trường làm việc kỷ cương, minh bạch, đoàn kết, tạo điều kiện cho mỗi cá nhân phát huy năng lực, góp phần xây dựng tập thể vững mạnh và phát triển bền vững.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực sư phạm và kỹ năng mềm cho toàn bộ đội ngũ. Tiếp tục tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp và yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, đặc biệt là về công nghệ thông tin, ngoại ngữ và giáo dục STEM.

Có chính sách động viên, khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc; quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của đội ngũ. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định, đảm bảo công bằng, khách quan và hiệu quả.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn, trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế; giao lưu hợp tác quốc tế

Hoàn thiện Cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở Giáo dục và Đào tạo; tập trung triển khai và cập nhật tối thiểu các mô đun quản lý học sinh, đội ngũ. Đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 theo chỉ đạo của UBND phường Lái Thiêu; thực hiện nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn. Thực hiện nhiệm vụ kỳ thi, hội thi theo chỉ đạo của Sở; thực hiện đăng kí các hội thi cho học sinh, giáo viên đầy đủ, kịp thời.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các hội đồng coi thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

Công tác kiểm định chất lượng giáo dục: triển khai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị học tập, nghiên cứu đề hiểu rõ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện tự đánh giá và đánh giá ngoài. Tổ chức triển khai tự đánh giá đầy đủ các bước theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo tự đánh giá phân biệt rõ mô tả hiện trạng với đánh giá điểm mạnh, điểm yếu của đơn vị; sau năm học phải đánh giá việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã nêu trong báo cáo tự đánh giá của năm học trước; lưu ý rút kinh nghiệm trong công tác phân công bộ phận lưu giữ hồ sơ minh chứng đầy đủ và đúng quy định. Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục, cập nhật dữ liệu trên phần mềm hàng năm.

Xây dựng kế hoạch và lộ trình cụ thể để duy trì/đạt chuẩn trường trung học đạt chuẩn quốc gia, trường tiên tiến theo định hướng của Sở Giáo dục và Đào tạo. Nghiên cứu và triển khai các hoạt động giao lưu, hợp tác quốc tế (nếu có điều kiện) với các trường học, tổ chức giáo dục nước ngoài nhằm học hỏi kinh nghiệm, nâng cao chất lượng giáo dục và mở rộng tầm nhìn cho học sinh, giáo viên. Chủ động tìm kiếm các đối tác quốc tế để thực hiện các dự án hợp tác về giáo dục, trao đổi học sinh, giáo viên.

5. Công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng

Công tác rà soát, tuyển dụng nhân sự được thực hiện hàng năm theo nhu cầu của nhà trường.

Tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; nâng chuẩn giáo viên nhằm đạt chuẩn theo quy định mới.

Đảm bảo đủ giáo viên cho các môn học mới trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Tiếp tục triển khai Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ; chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực

quản lý, giảng dạy, đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên các cấp học.

Thực hiện bồi dưỡng giáo viên gắn với nhu cầu để bảo đảm đủ về cơ cấu, số lượng, chất lượng đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Thực hiện đầy đủ chương trình bồi dưỡng thường xuyên, các module, các lớp tích hợp để đảm bảo điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018 trong những năm tiếp theo.

Tạo nguồn cho đội ngũ quy hoạch cán bộ kế cận.

6. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý - giáo viên

Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý và giáo viên là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, có ý nghĩa quyết định đến chất lượng dạy học và uy tín của nhà trường. Đối với cán bộ quản lý, đây không chỉ là việc xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy, mà còn là trách nhiệm trong công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ giáo viên thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời bảo đảm mọi hoạt động chuyên môn diễn ra nghiêm túc, khoa học và hiệu quả. Cán bộ quản lý còn phải làm gương trong việc tuân thủ kỷ cương, giữ gìn nề nếp, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp, công bằng và minh bạch.

Với giáo viên, việc chấp hành quy chế chuyên môn được thể hiện qua việc thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình, soạn giảng đầy đủ, chuẩn bị bài chu đáo, lên lớp đúng giờ, bảo đảm chất lượng tiết dạy và thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh. Giáo viên phải đánh giá học sinh khách quan, công bằng, đúng quy định, đồng thời quan tâm đến việc hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh yếu và phát huy năng lực học sinh khá, giỏi. Ngoài ra, giáo viên cần tích cực tham gia sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và quản lý lớp học.

Đảm bảo toàn bộ cán bộ quản lý và giáo viên thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn của ngành giáo dục và quy định nội bộ của nhà trường. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn, đặc biệt là các quy định về soạn giảng, lên lớp, chấm chữa bài, kiểm tra đánh giá, hồ sơ sổ sách. Nâng cao ý thức trách nhiệm, kỷ luật lao động, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý và giáo viên.

7. Xây dựng văn hóa trong nhà trường

Xây dựng văn hóa trường học không chỉ là duy trì nề nếp, kỷ cương mà còn là tạo môi trường học tập thân thiện, dân chủ, tôn trọng, hợp tác. Văn hóa ấy thể hiện qua ứng xử chuẩn mực, tinh thần trách nhiệm, đoàn kết và ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, cảnh quan. Bên cạnh đó, nhà trường chú trọng lan tỏa các giá trị cốt lõi như trung thực, nhân ái, sáng tạo và khát vọng vươn lên, qua đó nuôi dưỡng niềm tự hào, tình yêu trường lớp và động lực học tập, rèn luyện của học sinh. Xây dựng văn hóa trường học chính là nền tảng bền vững để nâng cao chất lượng giáo dục, góp phần hình thành những công dân có tri thức, nhân cách và trách nhiệm trong xã hội.

Xây dựng môi trường học đường an toàn, thân thiện, xanh - sạch - đẹp, nơi học sinh và giáo viên cảm thấy hạnh phúc khi đến trường. Định hình và phát huy các giá trị cốt lõi của nhà trường: Tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, sáng tạo, hiếu học, tôn trọng, yêu thương thông qua các hoạt động giáo dục và giao tiếp hàng ngày.

Phát triển văn hóa đọc thông qua các hoạt động thư viện, câu lạc bộ đọc sách, ngày hội đọc sách. Xây dựng quy tắc ứng xử văn minh, lịch sự giữa các thành viên trong nhà trường, tạo nên nét đẹp văn hóa đặc trưng của Trường THCS Nguyễn Trường Tộ.

8. Công tác kiểm tra, giám sát

- Việc kiểm tra, giám sát, đánh giá và điều chỉnh kế hoạch giáo dục được thực hiện thường xuyên trong suốt năm học kết hợp với hoạt động tự đánh giá trong quản lý chất lượng giáo dục trường Trung học cơ sở.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát nội bộ toàn diện và chi tiết, bao gồm kiểm tra thường xuyên, định kỳ, đột xuất các hoạt động quản lý, chuyên môn, tài chính, cơ sở vật chất. Phân công trách nhiệm rõ ràng cho các thành viên trong Ban Giám hiệu và các tổ công tác kiểm tra.

- Cán bộ quản lý thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục thường hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, phát huy vai trò, trách nhiệm của các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Mỗi giáo viên phải tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của cá nhân để điều chỉnh kịp thời hoặc báo cáo với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

9. Công tác thi đua, khen thưởng

- Tổ chức các phong trào thi đua yêu nước, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ giáo dục của nhà trường; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến; nâng cao chất lượng công tác xét duyệt, thẩm định hồ sơ khen thưởng, đảm bảo khen thưởng kịp thời, công khai và minh bạch đúng quy định.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực chào mừng kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam; tham gia các phong trào thi đua của thành phố, quận, phường, công đoàn...

- Đẩy mạnh thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với các phong trào thi đua do Thủ tướng Chính phủ phát động, việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

10. Công tác tài chính

- Thực hiện công tác tài chính theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ- CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đảm bảo thực hiện đúng công tác công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 03 tháng 6 năm 2024 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 15 tháng 6 năm 2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Tích cực tuyên truyền cho cha mẹ học sinh về mục đích, lợi ích của việc thanh toán không dùng tiền mặt trong nhà trường. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý tài chính, tài sản, thanh toán trực tuyến.

11. Công tác phối hợp

- Giữ mối quan hệ chặt chẽ với Đảng uỷ phường Lái Thiêu trong công tác đảng, với chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an toàn trường học, các đoàn thể khác như Mặt trận Tổ quốc, hội Phụ nữ, Đoàn thanh niên trong các phong trào thi đua yêu nước, các hội thi, công tác đoàn thể.

- Phối hợp Chi hội khuyến học, Hội khuyến học địa phương thực hiện công tác khuyến học, hỗ trợ cho các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhằm đảm bảo không có trường hợp học sinh vì hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

- Thực hiện đối thoại Ban giám hiệu với học sinh, Ban giám hiệu với cha mẹ học sinh ít nhất 1 lần/năm học để lắng nghe tiếng nói học sinh, tâm tư, nguyện vọng của phụ huynh.

12. Chế độ thông tin, báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo cán bộ quản lý về tình hình của tổ; tham mưu, đề xuất kịp thời các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra việc thực hiện đổi mới về phương pháp dạy học, hình thức dạy học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đã đề ra. Cuối mỗi học kì, phó hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng.

- Phó hiệu trưởng kết hợp cùng với tổ trưởng kiểm tra giám sát việc đổi mới về kiểm tra đánh giá trong từng giáo viên. Cuối mỗi học kì, Phó hiệu trưởng thực hiện báo cáo kết quả về Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất lên các cấp quản lý của UBND, Phòng Văn hóa-Xã hội phường Lái Thiêu; Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh theo đúng thời gian và yêu cầu quy định.

- Đảm bảo các thông tin, số liệu trong báo cáo là chính xác, đầy đủ và kịp thời, phục vụ hiệu quả cho công tác chỉ đạo, điều hành của cấp trên. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc gửi, nhận và quản lý các báo cáo.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để cán bộ quản lý tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Là người chịu trách nhiệm cao nhất trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức và điều hành toàn bộ các hoạt động triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường.

Xây dựng dự thảo kế hoạch; lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch. Phê duyệt các kế hoạch chi tiết của các Phó Hiệu trưởng, Tổ, nhóm chuyên môn và các bộ phận liên quan.

Chủ trì các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá tiến độ, hiệu quả thực hiện kế hoạch; kịp thời giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Quyết định điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch khi cần thiết, căn cứ vào tình hình thực tiễn và các văn bản chỉ đạo mới của cấp trên, đảm bảo tính phù hợp và hiệu quả.

Ban hành quyết định thành lập các tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn.

Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong năm học: GVCN, công tác giảng dạy, công tác kiêm nhiệm...

Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

Tổ chức các hoạt động, hội thi, hội giảng trong năm.

Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện Kế hoạch lên cấp trên theo quy định.

Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

2. Phó Hiệu trưởng

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách đảm bảo bám sát Kế hoạch tổng thể của nhà trường.

Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động được Hiệu trưởng phân công phụ trách. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các tổ/nhóm chuyên môn, các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch.

Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động thuộc lĩnh vực phụ trách và báo cáo định kỳ cho Hiệu trưởng.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của tổ chuyên môn.

Xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, kí duyệt kế hoạch giảng dạy bộ môn của giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

Chủ trì xây dựng kế hoạch giảng dạy trải nghiệm theo môn học.

Chỉ đạo, điều hành các buổi sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, thăm lớp; kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong tổ. Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 1 lần/2 tuần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của tổ theo Kế hoạch giáo dục nhà trường.

Tham mưu với Ban Giám hiệu về các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trong tổ. Báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ của tổ cho Ban Giám hiệu.

4. Đối với Tổng phụ trách Đội

Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.

Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.

Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường. Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh.

Thay đổi hình thức tuyên truyền, giáo dục tư tưởng đạo đức cho học sinh bằng hình thức giới thiệu sách hay, câu chuyện đẹp, tấm gương tốt trên website nhà trường. Tuyên truyền vận động học sinh tham gia các cuộc thi tìm hiểu về lịch sử, biển – đảo, an toàn giao thông, “Học và làm theo Bác”...

5. Công đoàn trường

Căn cứ kế hoạch hoạt động của công đoàn Ngành và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động công đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

6. Tổ chức Đoàn thanh niên

Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động đoàn viên giáo viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

7. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị

Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo Chương trình GDPT năm 2018.

Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.

Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị. Khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học. Trong giai đoạn dạy học trực tuyến, tăng cường giới thiệu sách trên Website thcstrinhhoaiduc.hcm.edu.vn.

Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

8. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện Chương trình GDPT năm 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo phân công của tổ chuyên môn.

Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn, Đoàn trường tổ chức.

Chủ động nghiên cứu kỹ Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch của tổ chuyên môn để xây dựng kế hoạch cá nhân phù hợp. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, các quy định của nhà trường và ngành; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo

hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Tích cực tham gia các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, hành chính, y tế, thư viện... phục vụ hiệu quả cho các hoạt động dạy học và giáo dục.

Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động, tích cực tham gia vào quá trình triển khai Kế hoạch, phát huy tinh thần trách nhiệm, sáng tạo trong công việc.

Trên đây là kế hoạch hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2025 - 2026 của trường THCS Nguyễn Trường Tộ Kế hoạch này được Hội đồng trường thông qua và triển khai đến tổ chuyên môn, các bộ phận và tổ chức, cá nhân có liên quan để xây dựng kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, căn cứ vào tình hình thực tiễn, Hiệu trưởng nhà trường có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn; đảm bảo cho hoạt động giáo dục nhà trường được thực hiện đúng mục tiêu đề ra, đạt chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND phường; *(để báo cáo)*;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ chuyên môn, văn phòng...*(để thực hiện)*;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đoàn Tuyên